

中共湖北科技学院医学部委员会 湖北科技学院医学部 办公室文件

湖科医办发〔2021〕02号



关于印发《医学部秋季学期学生返校及迎新 工作方案》的通知

各教学单位、办公室、科研单位：

经医学部研究同意，现将《医学部秋季学期学生返校及迎新工作方案》印发给你们，请遵照执行。

湖北科技学院医学部
2021年08月30日



医学部秋季学期学生返校及迎新工作方案

根据学校《2021年秋季开学学生返校报到的工作方案》和《2021年迎新工作实施方案》安排，为了实保障学生身体健康和生命安全，确保校园安全稳定，统筹做好医学部疫情防控 and 秋季开学学生工作，现结合学校实际，特制订本方案。

一、工作目标

坚持“学生至上、健康至上”的总原则，按照“安全、高效、有序、温馨”的工作要求，部内各单位、各部门紧密协调配合，各司其职，提供方便、快捷、暖心的服务，让学生充分感受到医学部的温暖和关爱，营造崭新的开学氛围。

二、组织领导

为加强对2021年秋季学期医学部秋季学期学生返校及迎新工作的统筹和协调，成立医学部秋季学期学生返校及迎新工作领导小组，具体名单如下：

组 长：高 卉 查文良

副组长：程梦琳 沈定文 闵 清 郑 敏 刘 超

黄翠萍 梅武轩 魏旻杰

成 员：卢曙中 李应续 刘伟华 杨 胜 潘盛信

张劲松

领导小组下设办公室，负责落实医学部秋季学期学生返校及迎新各项工作。办公室主任由医学部学生工作办公室主任张劲松兼任，具体名单如下：

主 任：张劲松

成 员：医学部全体辅导员、新生班主任

三、疫情防控要求

(一) 做好开学前准备。按照从严从紧的要求，贯彻落实学生未经审批原则上不得提前到校的原则。按《湖北科技学院 2021 年秋季学期开学工作方案》(湖科办发【2021】29 号) 要求执行，除需提供返校前 14 天的健康监测记录、健康码绿码、绿色行程卡、个人承诺以外，还需提供 48 小时内核酸检测阴性证明，上报返校行程，报学院审批后方可入校。

(二) 有以下情况之一者，应暂缓报到：处于中高风险地区以及返咸来校途中需经停中高风险地区的学生；有发热、咳嗽、乏力、咽痛、腹泻等症状的学生；被诊断为新冠肺炎病例或疑似病例或无症状感染者；有“四类人员”接触史的学生；有中高风险地区或国(境)外旅居史的学生。

暂缓报到的学生应及时向所在教学院办理请假报备手续。待中高风险地区降为低风险地区后，经所在教学院审查，符合报到入学的基本条件，凭 48 小时内核酸检测阴性证明，方可返校。

(三) 学校实行“14+7”天封闭式管理，继续推行学生公寓分区分栋责任包干制度、晨午晚检制度、因病缺课缺勤登记追踪制度、常态化查寝制度。

四、 老生返校工作安排

老生返校：9 月 4 日—9 月 5 日报到。

(一) 返校前准备工作

1. 加强宣传教育工作。分开学前、返校途中、返校后三个时段，通过网站、微信公众号、QQ 及微信群、电话等多种渠道普及疫情防治知识、疫情防控政策和防控新要求。各班级要以主题云班会为载体，邀请学生家长参与，就学生返校

等相关事宜进行重点部署和安排，做好返校前教育提醒，面向全体学生上好“秋季开学第一课”，做到学生及家长全员知晓。

2. 做好摸排统计工作。各班级要全面摸排和精准掌握学生的假期行程轨迹、健康状况和疫苗接种情况，认真落实“日报告”“零报告”和即时报告制度，建好学生健康管理台账。

3. 严格返校审批工作。各班级要将学校《关于进一步做好 2021 年秋季学期开学准备工作的通知》推送到每一位学生，指导学生务必于 9 月 1 日前通过智慧学工 PC 端或移动端“行程上报”提交返校申请，由班主任对学生的体温监测、健康码绿码、绿色行程卡、家庭成员身体健康状况、个人承诺以及疫苗接种等情况进行严格审核。

（二）开学报到安排及流程

1. 明确学生返校报到流程。学校已经对秋季开学报到流程进行了统一规范，各班级要利用主题班会对学生集中宣讲，务必做到人人知晓、人人遵从。

2. 落实五个“一律”要求。未经学校批准学生一律不准返校；校外无关人员一律不准进校门；师生进入校门一律核验身份和检测体温；对发烧咳嗽者一律实行医学隔离观察；不服从管理者一律严肃处理。

3. 清查返校学生到校情况。学生返校后，全体学工人员要深入宿舍查寝，摸排学生返校报到情况，查验学生宿舍体温计、消毒液、口罩等防护物资是否配备足量，宿舍环境是否整洁通风，学生身体健康状况是否正常。各班级报到情况从 9 月 4 日开始每天下午 5:00 前报分管辅导员。

4. 抓实学生安全管理。按照省厅“一个都不能少，一

个都不漏”的要求，全员全覆盖与学生签订安全责任书；要开展心理健康筛查，对重点关注学生，学工办和班级要一对一，多对一重点防范；校外见习、实习学生是安全管理工作重点和难点，各班级进行一次全面排查，及时与见习、实习基地取得联系，掌握学生的学习、生活、健康、心理等基本情况，对可能存在的安全隐患，要主动化解、及时报告。

5、要加强学生宿舍管理。严禁外来人员入内，严禁学生在外租房。引导学生在宿舍区不聚集、不串门。学生开学后，辅导员和班主任老师要及时入寝，检查体温计、消毒液等防疫物资是否准备到位，是否存在使用大功率电器等情况，是否有在外租房的情况，要叮嘱学生勤通风、勤打扫，保持清洁卫生。

五、迎新工作安排

普通本专科新生 9 月 11--12 日报到，专升本、专转本和第二学位学生 9 月 20--21 日报到。医学部报到学生预计为 2433 人。按学校安排由校内集中迎新改为分教学院分散迎新，“绿色通道”和缴费点改在行政楼学工处 1001 室和三楼财务处办理；新生入学报到资格审查和体检工作后移至迎新工作结束之后进行；取消今年的军训活动，不举办全校性的开学典礼等大型聚集性活动。医学部按照学校要求重点做好防控教育、信息摸排、入校审批、落实落细各项防控措施；

（一）迎新工作具体安排

1、医学部学工办统筹，按原教学院开展迎新工作，正式开始工作的时间是 9 月 10 日下午 2:30；第二批迎新正式开始工作的时间是 9 月 19 日下午 2:30，结束时间按学校通知执行。

2、医学部学工办在医学部门口集中设置迎新点，统一安排迎新帐篷和标识牌，9月10/19日上午10:00前完成统一布展。各学院做好本学院迎新点工作现场宣传和氛围营造。

3、校内一对一迎新的要求不变。各院根据迎新系统提供的学生名单和联系方式，落实“一对一”或“多对一”迎新服务，责任到人，通过2021级新生班级QQ群，提前与学生的联系告知到校要求，到校后协助办理报到手续。

4、各学院负责迎新志愿者安排和培训，做好本学院新生报到的接待工作和宣传教育工作；

5、各学院实时掌握和统计新生报到情况，及时向学校和医学部学工办提供学生到校情况；

6、医学部校外迎新接待站点为咸宁北站，一天三班，每班4人，早班：8:00-12:00；午班：12:00-17:00；晚班：17:00-22:00。具体安排人员由医学部学工办协调各院部确定。

7、迎新车辆运行时间为9月10/19日中午12:00--9月12/21日下午18:00。

迎新车辆安排及行走路线：

1号线（2辆）：咸宁火车站→咸安汽车站→咸安校区

2号线（2辆）：咸宁火车站→咸安汽车站→温泉校区

3号线（2辆）：咸宁北站→咸安校区

4号线（2辆）：咸宁北站→温泉汽车站→温泉校区

5号线（1辆）：咸宁南站→温泉汽车站→温泉校区

6号线（1辆）：咸宁南站→咸安校区

（二）迎新工作要求

1、全体迎新工作人员必须在9月10/19日下午14:30前到位开展工作，最后撤场时间必须由学校统一安排，如无特殊情况一般在9月12/21日上午12:00结束。

2、各岗位工作师生要保持良好的精神风貌，以学生为本，增强工作责任感、服务意识和安全意识，做到热情周到、耐心细致、不怕辛苦、团结协作。

3、迎新期间，部领导和各学院领导、辅导员、新生班主任要到新生寝室看望学生。

4、迎新工作人员应注意保护新生个人隐私，禁止对迎新数据进行复制、截屏、拍照和传播，严防新生数据泄露。

六、把握时间节点，合理安排工作进度

依据学校学生工作安排，我们对秋季开学的主要工作进行了全面梳理，各学院请据此统筹安排工作：

1、9月4-5日，研究生、普通本专科老生报到；

2、9月5日晚，全医学部开展以专业班级为单位的周日讲评，清查返校报到人数。对没有按时报到的同学，明确原因和去向。

3、9月6日上午第一节课，组织开展学工人员进课堂。要求全体辅导员、班主任全部到班检查到课率。

4、9月11-12日，组织第一批迎新工作，10号启动准备工作，预计报到学生1704人。

5、9月13-19日，开展新生入学教育。前三天，由各教学学院自行组织，后四天由学校组织。我们将根据学校《新生入学教育方案》要求，另行安排。

6、9月20-21日，组织第二批迎新。主要包括专升本、

专转本、第二学士学位学生，预计报到学生 729 人。

7、9 月 22 日，全院停课，全体学生参加咸安区人大选举。

8、9 月 23-26 日，组织开展学生体检（含 2020 级和 2021 级）、入学资格审查、安全教育、劳动实践教育、文明寝室评比和国防教育。相关工作方案待学校安排后再具体通知。

9、9 月 27 日，新生开始正式上课，国庆节暂不安排放假，具体根据学校要求再明确。



湖北科技学院医学部
2021年8月30日